



Der Markt Hohenburg (ca. 1.600 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Geschäftsleiter (m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Geschäftsleitung und allgemeine Verwaltungsorganisation
- Leitung Haupt- und Personalamt
- Baurecht und Bauleitplanung, Vergabewesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Kommunal- und Ortsrecht, sonstige Rechtsangelegenheiten
- Gemeindliches Satzungs-, Verordnungs- und Vertragsrecht
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Beratung des Bürgermeisters in allen Gemeindeangelegenheiten
- Sitzungsdienst
- Wahlen
- Die Zuordnung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. Beamter der 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse und möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Sicherheit im Umgang mit den einschlägigen Rechtsgebieten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere auch bei abendlichen Sitzungsterminen und dienstlichen Terminen außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten sowie idealerweise Kenntnisse in den Fachanwendungen der AKDB
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine Führungsposition an zentraler Stelle unserer Marktverwaltung
- flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der Berufserfahrung mit den im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften
- Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse, Lebenslauf usw.) bis spätestens **30.05.2022** an den **Markt Hohenburg, Herrn Bürgermeister Florian Junkes, Marktplatz 19, 92277 Hohenburg**, oder im PDF-Format an junkes@hohenburg.de. Für evtl. Fragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Florian Junkes unter Tel. 09626/9211-22 bzw. per Mail unter junkes@hohenburg.de zur Verfügung.

Bitte beachten Sie:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass eingehende Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Unterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hohenburg, den 29.04.2022


Florian Junkes
1. Bürgermeister